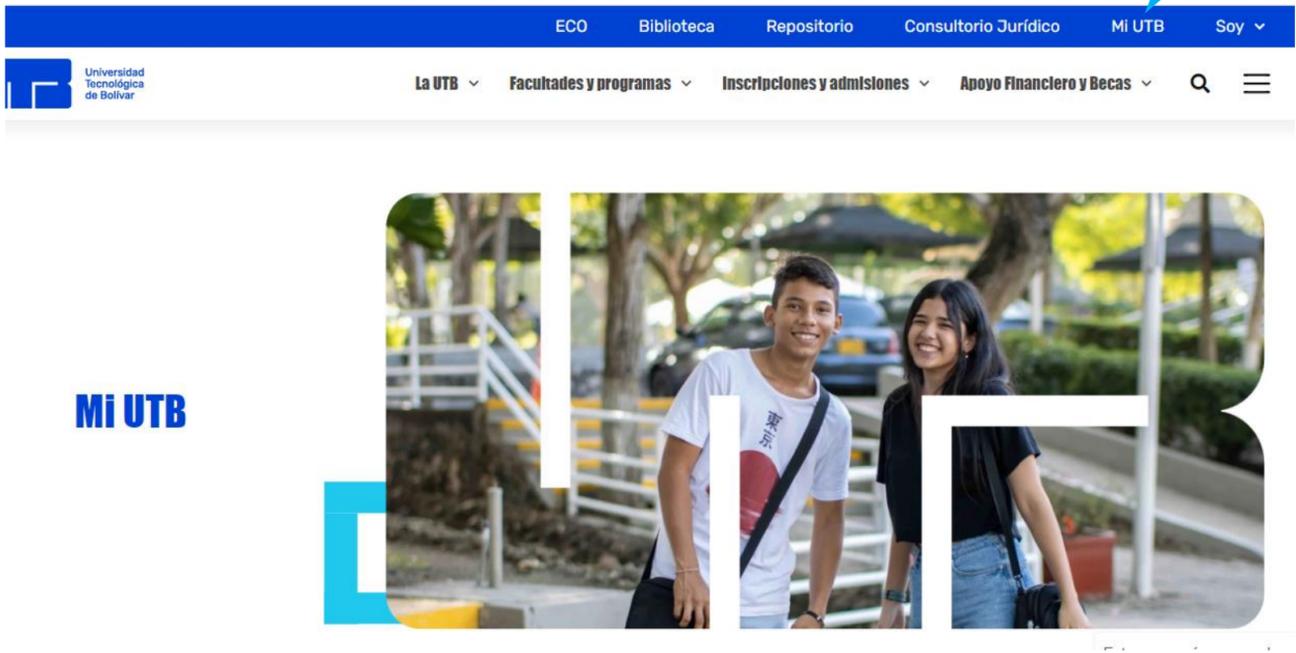


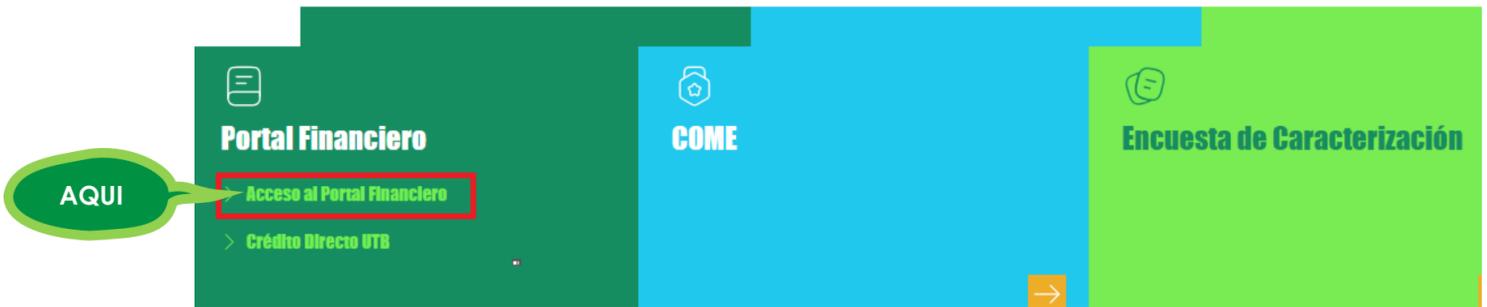
## INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR EL COMPROBANTE DE MATRICULA

### PASOS:

1. Ingresar a la página: [www.utb.edu.co](http://www.utb.edu.co).
2. Dar clic en la opción **MI UTB**.



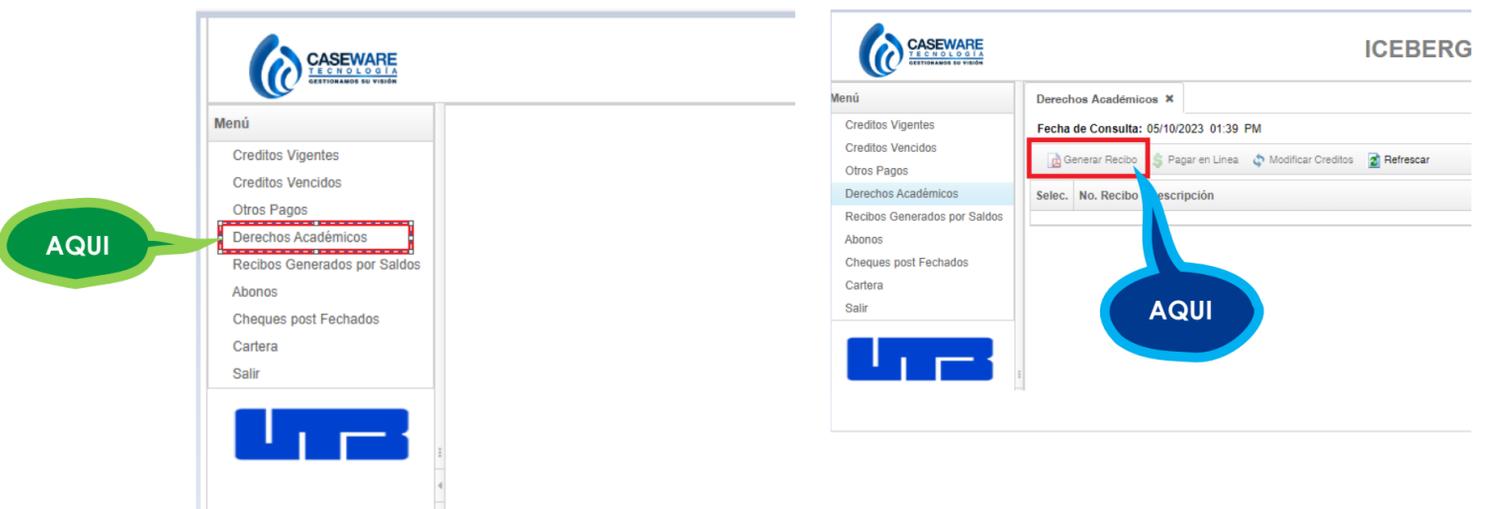
3. Ingresa a la opción acceso al Portal Financiero y/o en ir al enlace: <https://iceberg-niif.utb.edu.co/iceberg-pf/>.



4. Ingrese con su código estudiantil, digitando el T000 y su contraseña. **(Tener en cuenta la verificación del Captcha)**



5. Dar clic en la opción de **Derechos Académicos** para visualizar el comprobante y luego dar clic en **Generar Recibo**.



Al hacer clic en **Generar recibo**, se abrirá una ventana con el recibo en PDF. Ten en cuenta:

- Activa las ventanas emergentes en tu navegador.
- El PDF aparecerá en una nueva pestaña.
- Guarda el archivo por seguridad.
- Imprime en impresora láser, tamaño carta, para evitar problemas en el banco al leer los códigos de barras.

**NOTA:** En caso de presentar inconvenientes para visualizar o descargar tu comprobante, por favor notifícalo enviando un correo a [serviciosfinancieros@utb.edu.co](mailto:serviciosfinancieros@utb.edu.co), donde te brindaremos asistencia a la mayor brevedad posible. Si el problema está relacionado con tu usuario o clave de acceso al portal financiero, te sugerimos contactar al equipo de soporte técnico a través del correo [soporteti@utb.edu.co](mailto:soporteti@utb.edu.co) para recibir la ayuda correspondiente.