

## ***ECONOMÍA & REGIÓN***

### **Pautas para Reseñas**

Una reseña es, ante todo, un texto de opinión. Es un escrito en el cual se describe el contenido de una obra y se hace una crítica equilibrada de la misma. Por crítica se entiende una exposición de las cualidades y los defectos del libro reseñado. Una reseña, en otras palabras, es una guía de un libro. A continuación se presentan las pautas que se sugieren en la elaboración de reseñas a ser consideradas para publicación en *Economía & Región*:

1. El escrito debe tener no menos de 2.500 palabras y no más de 4.500, en fuente Times New Roman, tamaño 12, con espacio y medio de interlineado.

2. En el encabezamiento, la reseña debe tener un título y luego los datos básicos de la publicación:

Título del libro

Autor (es)

Ciudad, editorial y año de publicación

Número de páginas

3. Seguido, deben aparecer el nombre del (de la) autor(a) de la reseña y su afiliación institucional.

4. No existe un modelo universal para la redacción de reseñas. Sin embargo, se espera que contenga —y no necesariamente en ese orden— al menos lo siguiente:

- a. Un resumen de la obra, donde se expone en forma concisa su contenido.
- b. Una corta identificación del autor (o autores).
- c. Una referencia al contexto del libro (cómo se ubica en la literatura sobre el tema, por qué es importante, etc.).
- d. Un comentario y juicio crítico sobre el mismo, donde se hace un balance de lo que, en opinión del reseñador, son las cualidades y defectos del libro.

En otras palabras, se busca que quien lea la reseña se entere de qué tema(s) trata la obra comentada y obtenga una evaluación profesional y equilibrada.