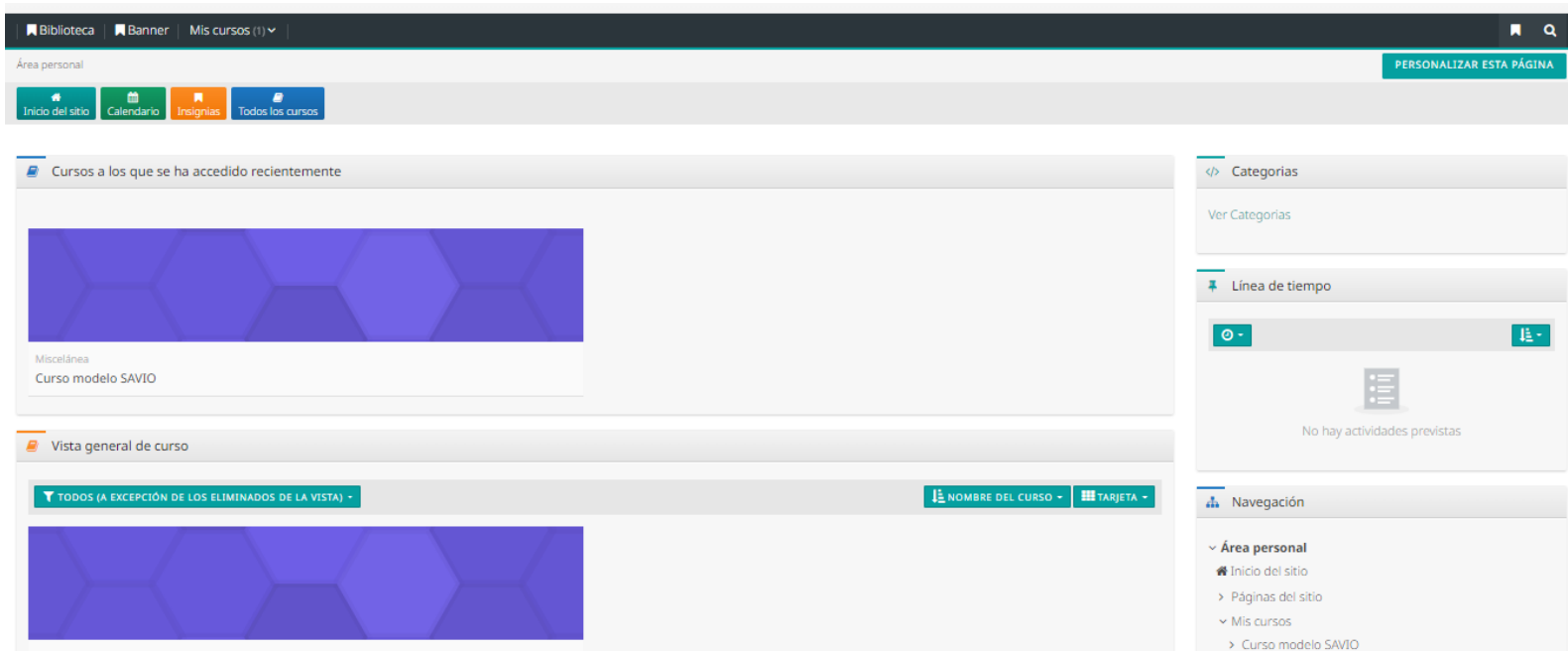


Guía para la creación de un curso semilla

Para crear un curso semilla en SAVIO se deben seguir los siguientes pasos:

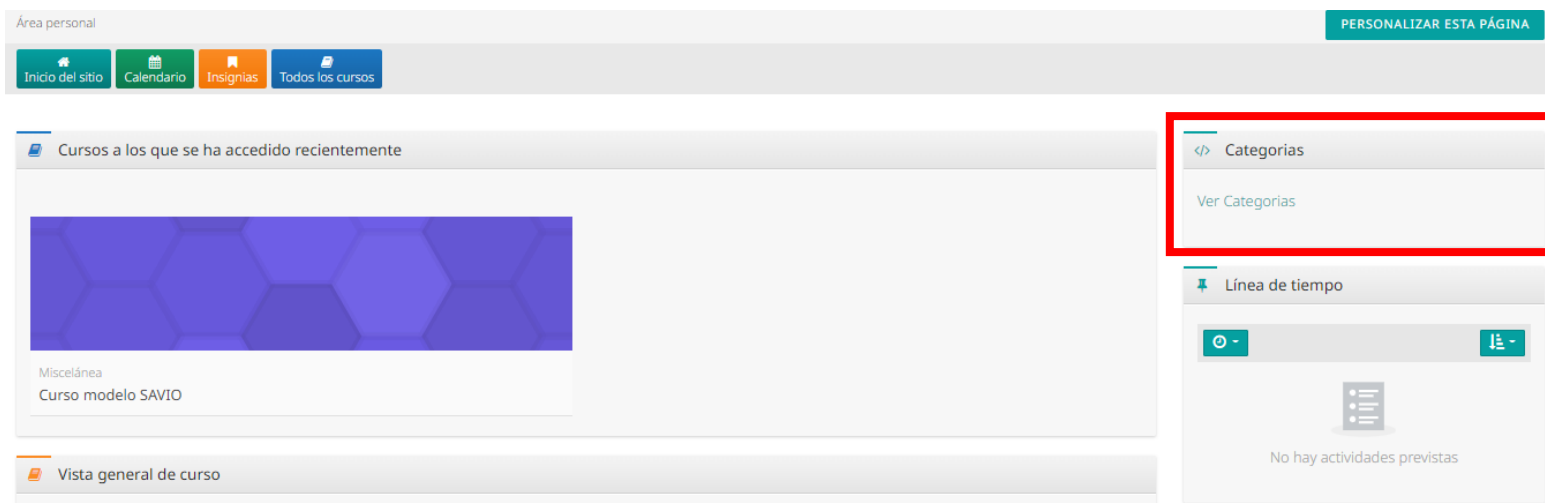
1. Ingresa a la URL <https://savio.utb.edu.co/> en tu buscador de preferencia.
2. Ingresa los datos requeridos para tu autenticación: correo institucional y contraseña.
3. Para comprobar que se encuentra en su cuenta de SAVIO, verifica que en la esquina superior derecha aparezca su código institucional.
4. Una vez autenticado podrá visualizar tu área personal en SAVIO con los cursos que tiene matriculados, ubicando en primer lugar aquellos a los que has accedido recientemente. A la derecha encontrarás el panel de navegación. En el área superior podrás ubicar un tablero con opciones para ingresar a banner, biblioteca institucional y la sección desplegable de “Mis cursos”, así como los botones de “Inicio del sitio, calendario, insignias, todos los cursos y bancos de contenido”.




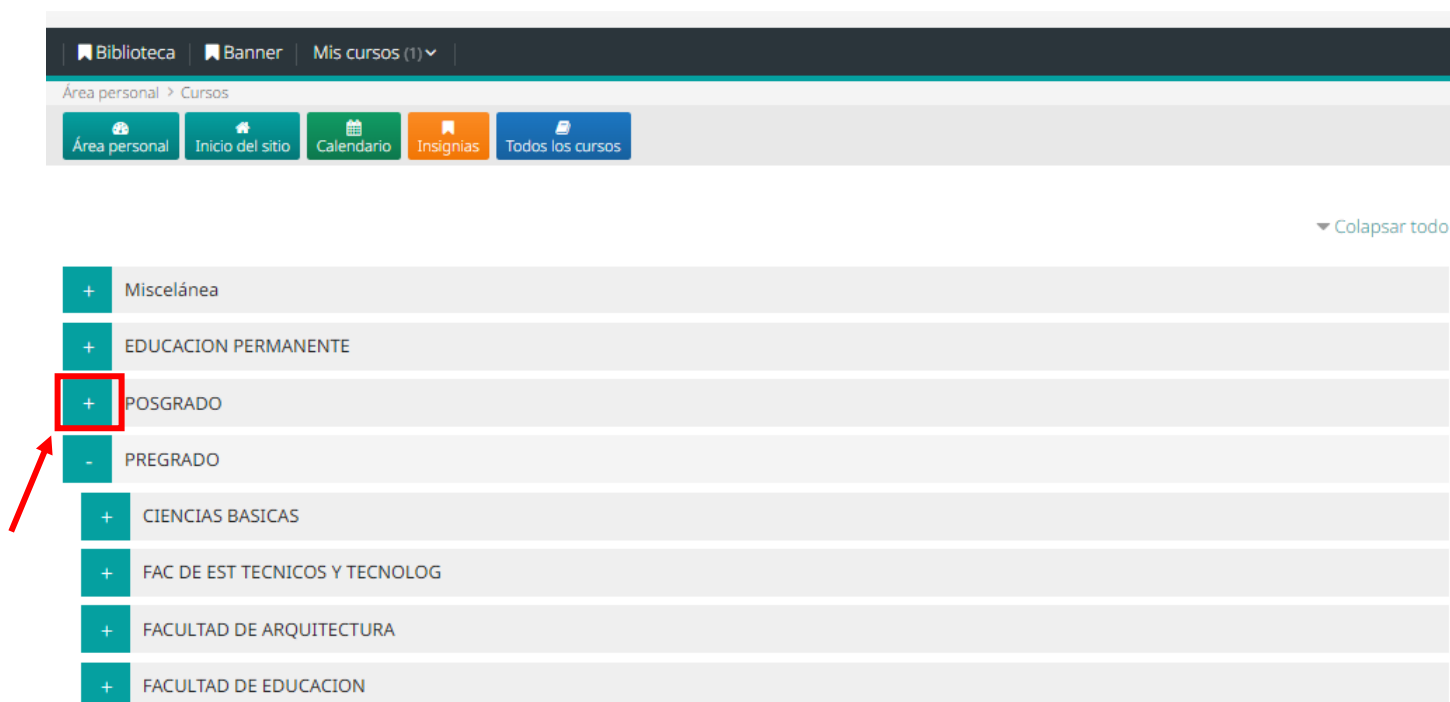
The screenshot displays the SAVIO user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Biblioteca', 'Banner', and 'Mis cursos (1)'. Below this is the 'Área personal' section, which includes buttons for 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Insignias', and 'Todos los cursos'. The main content area is divided into two sections: 'Cursos a los que se ha accedido recientemente' and 'Vista general de curso'. The 'Cursos a los que se ha accedido recientemente' section shows a list of courses, with 'Miscelánea' and 'Curso modelo SAVIO' visible. The 'Vista general de curso' section shows a course overview with a filter for 'TODOS (A EXCEPCIÓN DE LOS ELIMINADOS DE LA VISTA)' and buttons for 'NOMBRE DEL CURSO' and 'TARJETA'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Categorías', 'Línea de tiempo', and 'Navegación'. The 'Navegación' section is expanded to show 'Área personal' with sub-items: 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'Curso modelo SAVIO'.

Guía para la creación de un curso semilla

- Para la creación de un curso nuevo haga clic en la en la opción “Ver Categorías” ubicada en el panel de navegación situado a la derecha, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

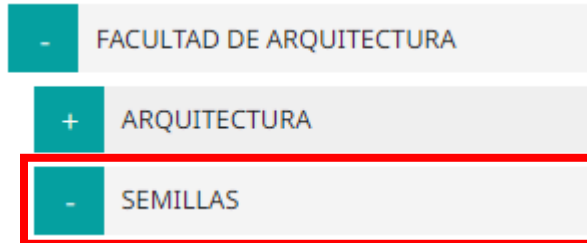


- Posteriormente, diríjase al botón con el signo más  ubicado al lado del nivel de formación del curso que desea crear (pregrado, posgrado o educación permanente) y de inmediato seleccione de la lista desplegable la Facultad/Escuela o Instituto al que quedará adscrito.

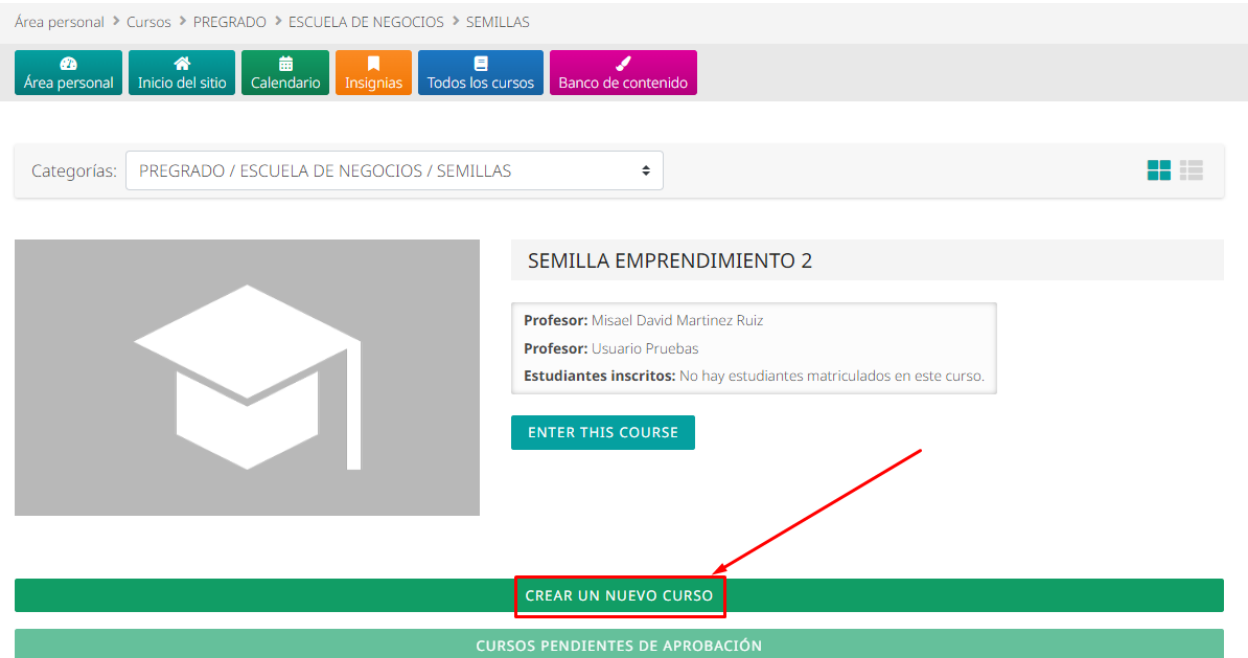


Guía para la creación de un curso semilla

7. Da clic en el botón “más” ubicado al lado del nombre de la Facultad en la que crearás el curso e inmediatamente escoge la opción “Semillas”.



8. Seguidamente, selecciona la opción “Crear un nuevo curso”.



Guía para la creación de un curso semilla

9. A continuación, ingresa los datos del curso en los campos requeridos: nombre completo del curso, nombre corto y categoría (hace referencia a la Facultad/Escuela/Instituto al que pertenece). Adicionalmente configura las opciones de visibilidad, fecha de inicio y de finalización del curso.

Para facilitar la búsqueda posterior e identificación de sus cursos se sugiere que maneje la siguiente estructura en la opción nombre completo del curso en mayúscula sostenida: Semilla + nombre del curso + código del curso (un código alfanumérico que no corresponde al NRC) + código del docente. Ejemplo: SEMILLA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A11A T00008063.



General

Nombre completo del curso   CALCULO DIFERENCIAL

Nombre corto del curso   CALCULO DIFERENCIAL

Categoría de cursos   × PREGRADO / ESCUELA DE NEGOCIOS / SEMILLAS

Buscar ▼

Visibilidad del curso  Mostrar ▼

Fecha de inicio del curso  24 ▼ junio ▼ 2022 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 


Fecha de finalización del curso  21 ▼ octubre ▼ 2022 ▼ 02 ▼ 00 ▼  Habilitar

Calcula la fecha de finalización del curso a partir del número de secciones 

Número ID del curso 

Guía para la creación de un curso semilla

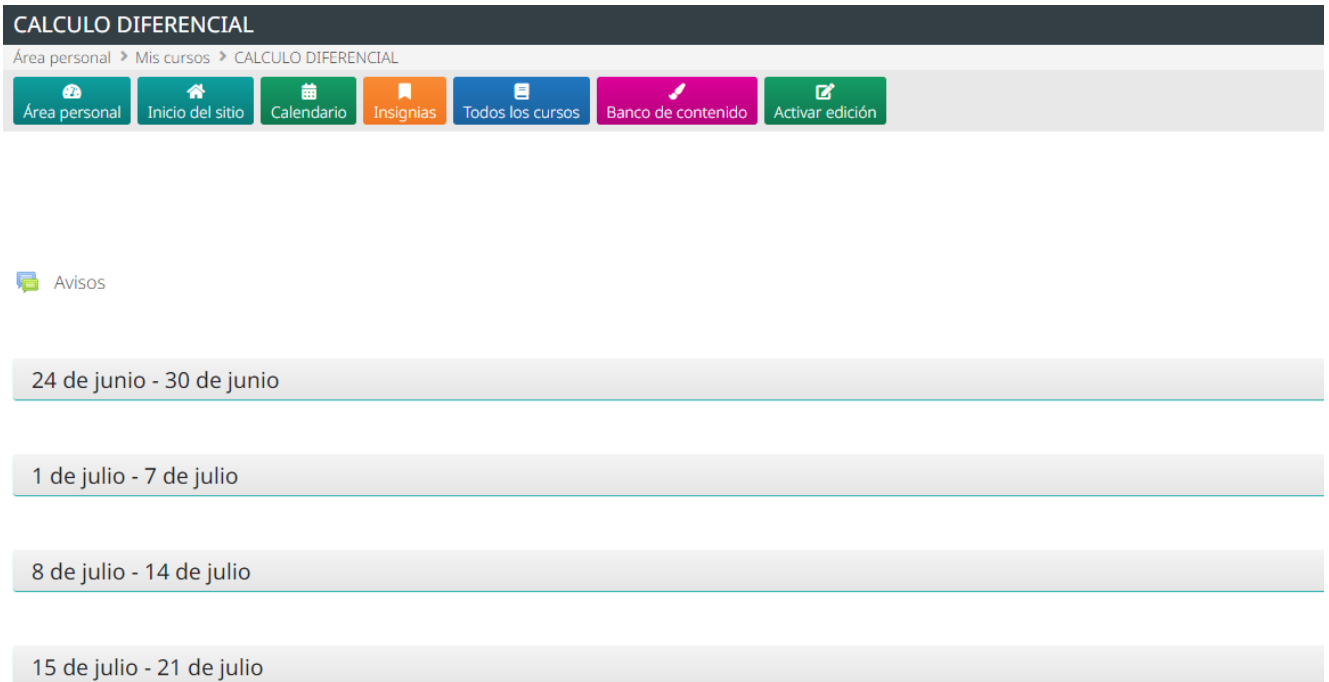
10. Acto seguido, dirígete hasta el final de la página y haz clic en el botón “Guardar cambios y mostrar”. De inmediato podrás visualizar el curso en el formato por semanas.



The screenshot shows a list of configuration options for a course, each with a plus sign in a teal box on the left:

- Formato de curso
- Apariencia
- Archivos y subida
- Rastreo de finalización
- Grupos
- Renombrar rol
- Marcas

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: "GUARDAR Y VOLVER", "GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR" (highlighted with a red box and a red arrow), and "CANCELAR".



The screenshot shows the course content page for "CALCULO DIFERENCIAL". At the top, there is a navigation bar with the following items:

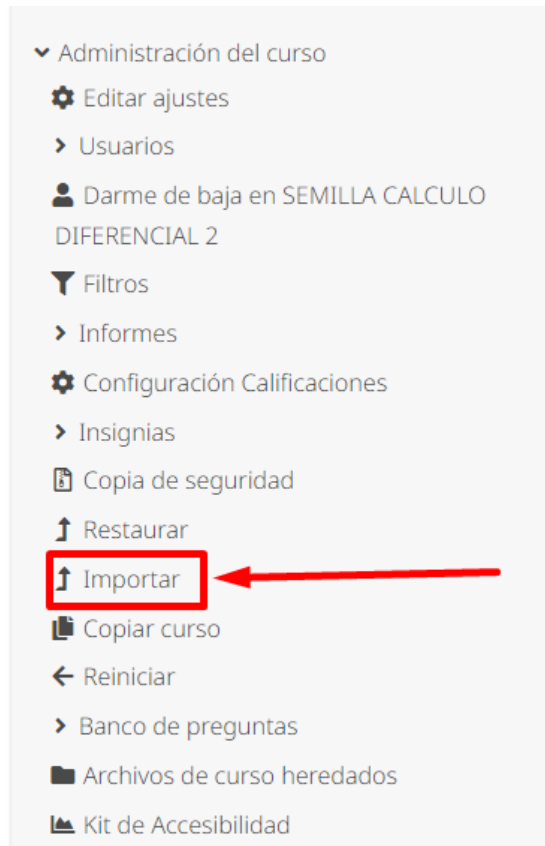
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Insignias
- Todos los cursos
- Banco de contenido
- Activar edición

Below the navigation bar, there is a section titled "Avisos" (Notifications) with a list of weekly content periods:

- 24 de junio - 30 de junio
- 1 de julio - 7 de julio
- 8 de julio - 14 de julio
- 15 de julio - 21 de julio

Guía para la creación de un curso semilla

11. Para añadir contenido al curso, selecciona la opción “Administración del curso” ubicado en el bloque de navegación y escoge la opción “Importar”.



Guía para la creación de un curso semilla

12. Una vez en la opción “Importar”, usted visualizará en pantalla los cursos disponibles para importar. Seleccione el curso de interés y haga clic en “Continuar”.

Tenga en cuenta que para importar contenido de un curso a otro usted debe estar matriculado en ambos cursos con el rol de profesor. Usted también podrá otorgar permisos a otros docentes para importar el contenido del curso semilla de su propiedad.

Más de 10 cursos encontrados, mostrando los primeros 10 resultados

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> SAVIO	SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL INTERACTIVO
<input type="radio"/> ANALISIS ESTRUCTURAL-ICIV-A05A-I-1953-202120_1	ANALISIS ESTRUCTURAL-1953-202120 copia 1
<input type="radio"/> TEDS-1043 [2019-13]	Programación Avanzada 2019-13
<input type="radio"/> Primer Curso Mintic	Primer Curso Mintic
<input type="radio"/> Curso Prueba 2	Curso Prueba 2
<input type="radio"/> restaurando_1	Restauración del curso iniciada copia 1
<input type="radio"/> CALCULO DIFERENCIAL-CBAS-M01A-N-2021-202120	CALCULO DIFERENCIAL-2021-202120
<input type="radio"/> restaurando	Restauración del curso iniciada
<input type="radio"/> ANALISIS ESTRUCTURAL-ICIV-A05A-I-1953-202120	ANALISIS ESTRUCTURAL-1953-202120
<input type="radio"/> Prueba Curso Backup	Prueba Curso Backup

Hay demasiados resultados, escriba una búsqueda más específica.

Buscar cursos

BUSCAR

CONTINUAR

Guía para la creación de un curso semilla

13. A continuación, visualizará en pantalla todas las secciones del curso que importará. Usted deberá clicar en la opción “Saltar al último paso”.

Importar configuraciones

Incluir anulaciones de permisos

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir archivos

Incluir filtros

Incluir eventos del calendario

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos

Incluir competencias

Incluir campos personalizados

Incluir contenido del banco de contenido

Incluir archivos heredados de curso

SALTAR AL ÚLTIMO PASO

CANCELAR

SIGUIENTE


14. Otorgue un tiempo de espera para que carguen los datos del curso que se importará y al finalizar haga clic en el botón “Continuar”.

Guía para la creación de un curso semilla

15. Concluidas las acciones anteriores, usted podrá visualizar el contenido en su curso semilla.


Área personal > Cursos > PREGRADO > CIENCIAS BASICAS > SEMILLA > CALCULO DIFERENCIAL


Área personal Inicio del sitio Calendario Insignias Todos los cursos Banco de contenido Activar edición


Course management 


General

BIENVENIDOS
CALCULO DIFERENCIAL - 2P 2021



 Avisos

 CALCULO DIFERENCIAL -

 Silabo

En este documento se encuentra la metodología, criterios de evaluación y temas a desarrollar en el curso.


Guía para la creación de un curso semilla

16. El siguiente paso consiste en matricular a los participantes en su curso. Para ello diríjase a la sección de “Participantes” de su curso semilla, ubicada en el panel de navegación de la derecha.



Guía para la creación de un curso semilla

17. Matricule a los usuarios desde la opción “Matricular usuarios” ubicada en la esquina superior derecha de la sección “Participantes”.

Course management 

Participantes

MATRICULAR USUARIOS








Coincidir

+ Agregar condición LIMPIAR FILTROS APLICAR FILTROS

2 participantes encontrados

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>  Usuario Pruebas	usuario.pruebas@utb.edu.co	Profesor, Creador de curso 	No hay grupos	1 hora 13 minutos	Activo   
<input type="checkbox"/>  Miguel Angel Quintana Silva	mquintanas@utb.edu.co	Profesor 	No hay grupos	Nunca	Activo

18. De inmediato se abrirá una ventana emergente de búsqueda para identificar a los usuarios que se matricularán en el curso semilla, asignarle el rol que cumplirá en el curso y finalice con la opción “Matricular usuarios”.

Existen 3 tipos de roles posibles:

- **Profesor:** este rol tiene permisos sobre el curso que está matriculado.
- **Profesor sin permiso de edición:** este rol tiene las mismas funciones que tiene el rol Profesor, con la diferencia de que no tendrá la opción de modificar el curso o importarlo.
- **Estudiante:** este rol tiene las funciones básicas de ver contenidos y realizar actividades.

Guía para la creación de un curso semilla

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

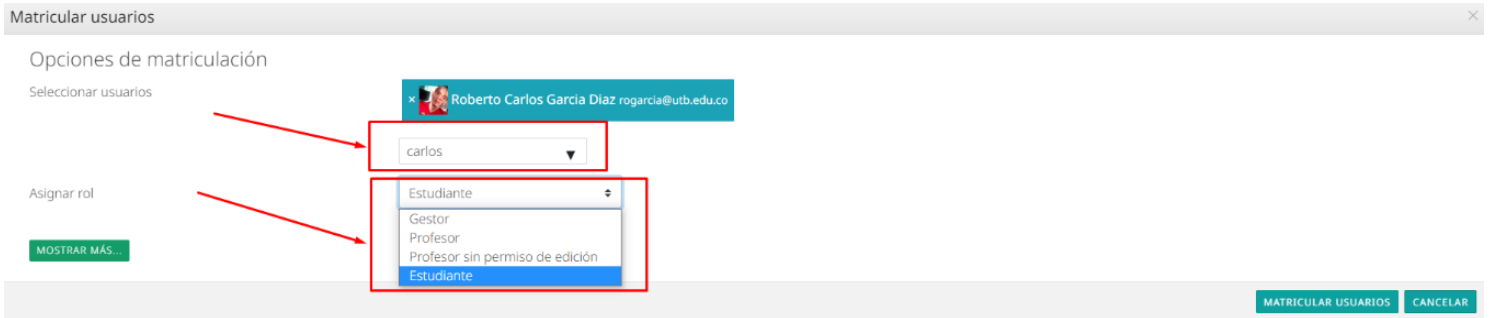
Asignar rol

MOSTRAR MÁS...


carlos

Estudiante
Gestor
Profesor
Profesor sin permiso de edición
Estudiante

MATRICULAR USUARIOS CANCELAR



19. Concluida esta acción, se mostrará el listado de los participantes con su rol dentro del curso.

Course management 

Participantes

MATRICULAR USUARIOS
















Coincidir Seleccionar

+ Agregar condición LIMPIAR FILTROS APLICAR FILTROS

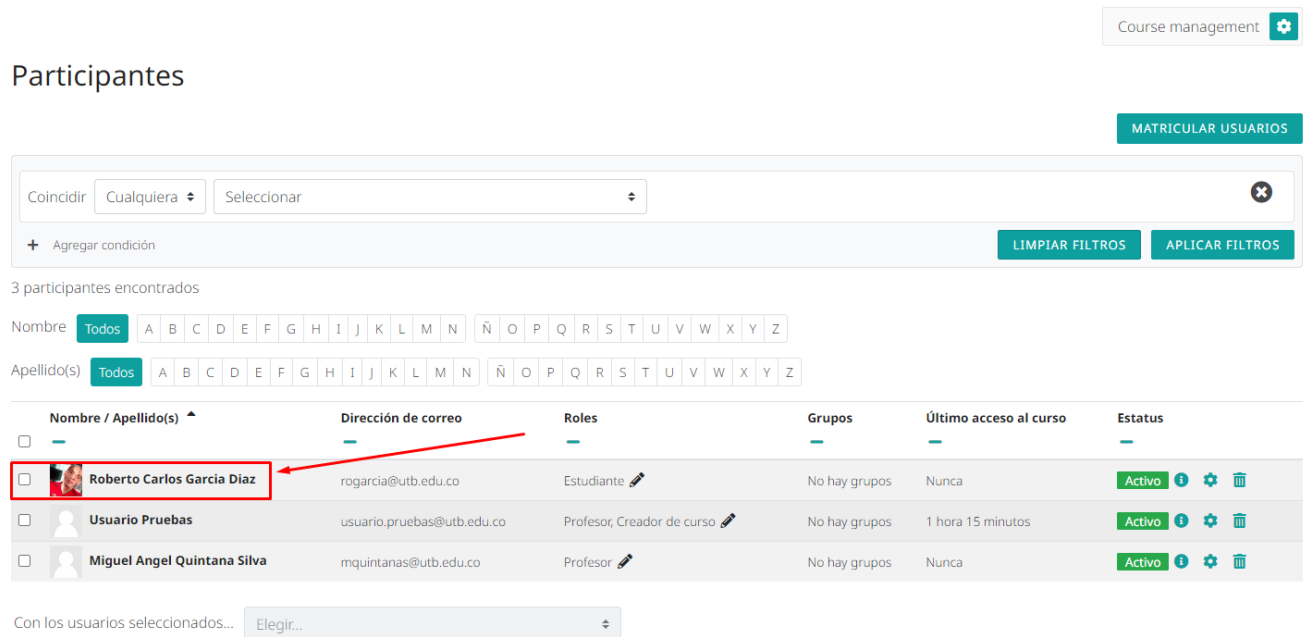
3 participantes encontrados

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>  Roberto Carlos Garcia Diaz	rogarcia@utb.edu.co	Estudiante 	No hay grupos	Nunca	Activo   
<input type="checkbox"/>  Usuario Pruebas	usuario.pruebas@utb.edu.co	Profesor, Creador de curso 	No hay grupos	1 hora 15 minutos	Activo   
<input type="checkbox"/>  Miguel Angel Quintana Silva	mquintanas@utb.edu.co	Profesor 	No hay grupos	Nunca	Activo   

Con los usuarios seleccionados...



Con este paso se finaliza la configuración básica del curso semilla. En caso de requerir apoyo para este proceso, por favor comuníquese con el equipo de la Coordinación de Tecnologías Aplicadas a la Educación al correo ctae@utb.edu.co.