

Aquellos estudiantes que han realizado su debida inscripción y pago de matrícula a un programa de Educación Permanente podrán solicitar la devolución de los recursos solo si:

- El programa al que se ha matriculado no se ha confirmado su inicio
- El programa al que se ha matriculado no completa el número de participantes requeridos para su apertura.

Nota: Una vez confirmada la fecha de inicio del programa no se realizarán devoluciones de dinero.

En cualquiera de los dos casos anteriormente mencionados, se le devolverá al participante el valor de la matrícula teniendo en cuenta las deducciones financieras a que haya lugar.

De igual manera, también podrán hacer uso de los recursos en cualquier otro programa de su interés, teniendo en cuenta el valor cancelado.

Para tramitar su devolución, agradecemos realizar la solicitud al correo cep@utb.edu.co y compartir la siguiente información:

- Formato Solicitud Devolución diligenciado y firmado.
- Especifica en el asunto del correo el nombre del programa y tipo de formación: Solicitud de devolución Curso de Excel - CEP

Adicionalmente, *Si usted realizó el pago a nombre propio deberá adjuntar los siguientes documentos:*

- Copia de su documento de identidad por ambas caras (si usted realizó el pago a su nombre; en caso contrario, el documento de identidad de la persona que realizó el pago).
- Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, a la que se debe consignar el dinero.

Si usted realizó el pago a través de una entidad:

- RUT actualizado de la entidad
- Copia del documento de identidad del Representante Legal
- Certificado vigente de representación y existencia legal de la entidad (Cámara de Comercio)
- Certificación bancaria de la cuenta de ahorros o corriente de la entidad con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, a la que se debe consignar el dinero.

El tiempo de devolución establecido por la Universidad es de 40 días a partir de la fecha de radicación de la documentación.

Recuerde que la información suministrada es tratada de manera confidencial y de conformidad con la Ley 1581, declaro que: (i) soy responsable de la veracidad de los datos aquí suministrados; (ii) autorizo a la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR para efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico antes mencionados; (iii) he sido informado(a) de que la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR es responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de comunicación; (iv) También he sido informado(a) de que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi(nuestra) información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, y que estos derechos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR disponible en los canales a mi(nuestra) disposición, que son la línea de atención (5) 653500, y el correo electrónico es secretariageneral@utb.edu.co y las oficinas de atención de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR, que están ubicadas en el Parque Industrial y Tecnológico Carlos Vélez Pombo, Km 1, Vía Turbo-Cartagena, Colombia.