

Organiza los contenidos del curso desde el punto de vista del estudiante

Los estudiantes en línea pueden confundirse, frustrarse o desinteresarse si consideran complejo el simple hecho de navegar por tu curso. Cuando los estudiantes usan muchos de sus recursos cognitivos para averiguar cómo acceder a los materiales del curso, es poco lo que les queda para el contenido mismo. Trata de organizar tu curso de la manera más clara e intuitiva posible, asegurándote de que los estudiantes tengan más tiempo y recursos cognitivos para interactuar con el contenido y las actividades (Darby, 2019).

Para lograr esto, puedes activar la función “Vista del Estudiante” del LMS y navegar tu curso como si fueras uno de ellos a fin de identificar recorridos de navegación confusos y revisar los enlaces. También podrías pedirle a un colega o a un asistente de docencia que realice esta revisión para descubrir cualquier área de confusión. Presta mucha atención a cuántos clicks toma llegar a un archivo o recurso y si el recorrido es claro. Recuerda que los estudiantes en línea se encuentran a menudo solos cuando se bloquean navegando. Brinda referentes rápidos cada vez que puedas y asegúrate de que los números de los centros de servicios (como Soporte Tecnológico) sean fáciles de encontrar.

Lista de verificación

1

¿Se identifican claramente los siguientes espacios?

- **Anuncios:** Mensajes cortos del profesor para los estudiantes, como recordatorios, enlaces a recursos adicionales y cambios de horario de clases.
- **Espacio de preguntas y respuestas:** Un foro de discusión donde los estudiantes puedan pedir ayuda o aclaraciones.
- **Sílabo:** Incluye un enlace donde los estudiantes puedan ver el currículo.



2

¿Es la página de inicio breve y atractiva?

3

¿Incluye la página de inicio el nombre del curso, así como tu nombre e información de contacto?

4

¿Es claro por dónde quieres que inicien los estudiantes?

5

¿Incluye la página de inicio del módulo un resumen que registre todas las lecturas y actividades con sus fechas de entrega?

6

¿Todo está registrado en el orden en que quieres que los estudiantes interactúen con el contenido?

7

¿Es similar la organización de los módulos?

8

¿Has incluido información de contacto para asistencia técnica? (Considera también incluir esta información en el primer correo dirigido a los estudiantes y sugerirles que lo agreguen a sus contactos para que la tengan disponible fuera del LMS.)

Referencia

Darby, F. (Abril 17 de 2019). How to Be a Better Online Teacher: Advice Guide. The Chronicle of Higher Education

<https://www.chronicle.com/interactives/advice-online-teaching>

