

PLATAFORMA

SA

V

Tutorial

**Para el diseño de
exámenes en SAVIO**



Universidad
Tecnológica
de Bolívar

CARTAGENA DE INDIAS

RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO DE EXÁMENES EN SAVIO

Docente UTB:

Ten en cuenta las siguientes pautas al momento de diseñar y programar un examen utilizando la plataforma SAVIO:

- **Crea el examen en la plataforma SAVIO: Ten presente que al configurar el examen debes llenar todos los campos obligatorios (i).**

- **Configura la disponibilidad del examen:** previendo cualquier posible dificultad de los estudiantes al momento de ingresar a la prueba, establece una configuración flexible en SAVIO en el apartado de tiempo. Para ello puedes:

- Establecer un tiempo de apertura y cierre amplio para que el estudiante que no pueda asistir al horario síncrono pueda aplicar a la prueba en otro momento.
- Definir un tiempo límite para contestar la prueba. Así, una vez el estudiante comience la prueba se iniciará un conteo regresivo indicando el tiempo restante.
- Definir un período de gracia para enviar los intentos abiertos. Esto permite que, cuando se agote el tiempo del examen, si un estudiante por algún motivo no pudo enviar su examen, la plataforma le permita enviar aquello que haya respondido, aunque no pueda contestar más preguntas.

- **Establece las preguntas:** teniendo en cuenta el tema, lo que quieres calificar y el tiempo del examen, define el tipo de preguntas que vas a realizar. Estas **pueden ser de opción múltiple, numéricas, dicotómicas o abiertas.**

Configura las respuestas de forma aleatoria marcando la opción "Barajar las opciones".

Recuerda que puedes diseñar preguntas, añadirlas del banco de preguntas o seleccionarlas de forma aleatoria.

Si alguna pregunta amerita que se adjunten documentos, especifica las características que te indica la plataforma.

- **Agenda el examen:** comunícales a tus estudiantes con tiempo la fecha y hora del examen a través de los medios oficiales de comunicación institucional, esto es, por correo o a través de mensaje masivo en Savio.

- **Ofrece orientaciones previas al examen:** habla con tus estudiantes sobre las reglas del examen y la configuración que se le ha dado al mismo. Hazles saber que confías en ellos, en sus conocimientos y en la transparencia de sus acciones.

- **Abre un canal de comunicación:** dispón de un canal de comunicación para aclarar dudas o recibir posibles inquietudes durante la realización del examen.

- **Brinda retroalimentación:** Terminado el examen dispón de un espacio de retroalimentación con sus estudiantes para darles cuenta de sus avances y posibles dificultades en su proceso de aprendizaje a la luz de los resultados obtenidos.

No olvides que en la página doretic.utb.edu.co puedes encontrar tutoriales sobre el diseño de exámenes y sobre la creación de preguntas para los mismos. Puede acceder a la misma haciendo clic [aquí](#). Ante cualquier posible inquietud, puedes comunicarte con la Coordinación de Tecnologías Aplicadas a la Educación de EXDA al correo mtorres@utb.edu.co.