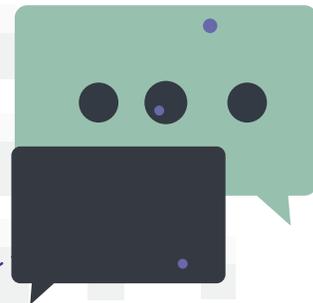




## Definir expectativas sobre tu **presencia como docente**

El aspecto más importante en el aprendizaje de cualquier estudiante eres tú, su profesor. Los estudiantes te buscan para tener discusiones, hacerte preguntas, pedirte retroalimentación y ánimo, y te contactan cuando requieren apoyo adicional. Esto no significa que debas estar conectado 24/7.

- **Define tu horario en línea.** Establece un horario regular de cuándo estarás conectado en el curso.



- **Aparece disponible en las horas de mayor concurrencia.** Los estudiantes estarán conectados en su mayoría alrededor de las horas establecidas como plazos para la participación en las discusiones y la entrega de tareas. Organizar tu horario en línea en las horas en las que hay mayor concurrencia puede asegurarte que los estudiantes estarán disponibles para recibir apoyo cuando más lo requieran.
- **Comunica tu disponibilidad.** Deja que los estudiantes sepan cuándo planeas estar conectado o revisando sus avances. Por ejemplo, dejándoles saber que estarás conectado entre las 9 y las 11 am y luego, entre las 2 y las 6 pm, les ayudará a manejar sus expectativas respecto a recibir respuesta a los correos. Considera predeterminar una respuesta automática para las horas en las que no estés en línea. Esta respuesta debe motivar a los estudiantes a participar en los foros de pregunta y respuesta, a revisar si otros hicieron respondieron a las preguntas planteadas o a otras que les hayan surgido.
- **Da respuesta a las inquietudes de los estudiantes en un tiempo máximo de 24 horas.** Dado que los aprendices en línea deben organizar su tiempo cuidadosamente, el tiempo de respuesta a sus correos electrónicos y a sus participaciones en los foros por parte de sus profesores, es especialmente importante para ellos. Si no puedes ofrecer una respuesta detallada en 24 horas, considera responderle al estudiante informándole cuándo le será provista una respuesta tal.
- **Brinda retroalimentación oportuna y significativa sobre el trabajo de los estudiantes.** Los estudiantes usualmente están ansiosos por recibir retroalimentación por su trabajo, por lo cual definir y cumplir con lo que pueden esperar sobre cuándo pueden recibir retroalimentación, puede ayudarles a manejar su expectativa. Para hacer la calificación un poco más manejable, define los plazos dentro de los cuales estarás disponible para ofrecer retroalimentación. Si tienes varios cursos, propón tiempos escalonados para la calificación.

