

PLATAFORMA

S A

V

Tutorial
**para la creación
de Glosarios**



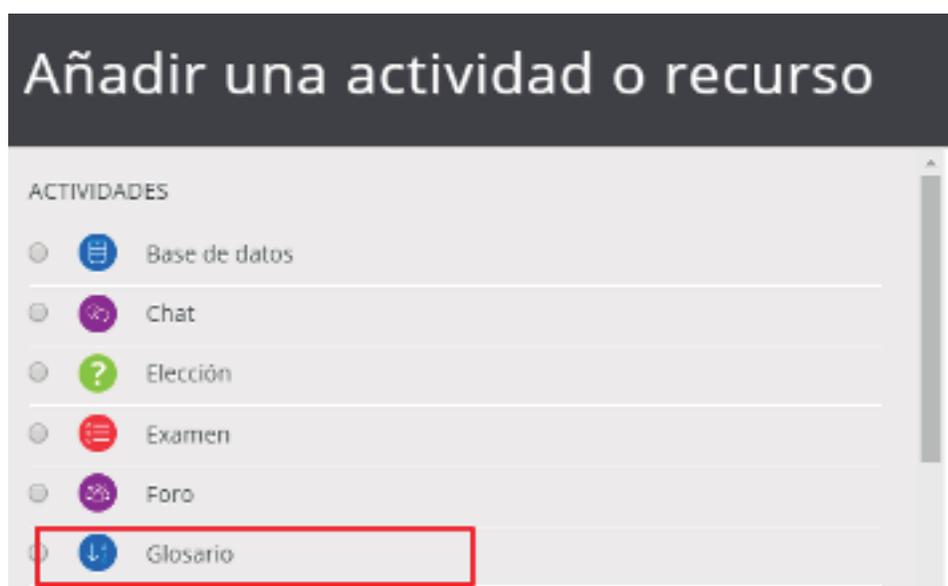
Universidad
Tecnológica
de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS

EXDA
Dirección de Excelencia Docente
y Apoyo al Aprendizaje

Ahora podrás aprender a crear un glosario en Savio, con este, tanto el profesor como los alumnos podrán tener a la mano un diccionario o lista de definiciones de términos claves que se abordarán en el curso, y que además puede ser enlazados cuando aparezcan en el desarrollo de este, a fin de que los estudiantes los puedan consultar.

Sigue estos pasos para su creación:

1. Una vez estés en tu perfil de SAVIO, ingresa al curso donde crearás tu glosario.
2. Haz clic en el menú de acción que se encuentra identificado con el ícono de engranaje.
3. En el menú desplegable, escoge la opción “activar edición”. Al dar clic en esta opción, de inmediato se cambiará la vista al modo de edición de SAVIO. En cada una de las semanas encontrarás una ventana de diálogo para la selección de un nuevo recurso o actividad.
4. Selecciona la opción “Glosario”, que dará paso a la ventana para la configuración de este y luego da clic en “Agregar”.



5. Una vez en esta ventana, escribe el nombre con el que denominarás el Glosario, así como la descripción que deseas que esté disponible para el estudiante.

6. Posteriormente, escoge el tipo de glosario a crear. Entre las opciones puedes seleccionar las siguientes:

- Principal: se alimenta de aquellas definiciones más importantes del resto de glosarios secundarios de la asignatura. Sólo puede haber un Glosario principal en cada curso.
- Secundario: se utiliza cuando se quiere un único glosario o varios glosarios específicos, por ejemplo, un glosario por cada tema.

7. Para concluir con la elaboración del tipo de glosario, pulsa en “Guardar cambios y regresar al curso”.

8. Para ingresar los conceptos claves y sus definiciones, vuelve sobre el glosario creado y escoge la opción “añadir una entrada”

Glosario matemáticas

 En este glosario encontrara los conceptos necesarios para el desarrollo del curso.

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Navegue por el glosario usando este índice.

9. Inmediatamente, introduce el “Concepto” a incluir, junto con su “Definición”.

10. Selecciona la “Categoría” correspondiente al término, en caso de haber creado previamente alguna.

11. Luego indica las palabras o frases alternativas con las que también proyectas que se pueda filtrar la búsqueda de la definición en la opción “Palabra(s) clave”.

Concepto 

Definición  

Palabra(s) clave 

12. Si deseas que cuando aparezca el concepto clave de inmediato se cree un enlace que remita al estudiante al Glosario, se debe marcar la casilla “Esta entrada será enlazada automáticamente”. Al habilitar esta opción, se autoenlazan también las palabras claves definidas anteriormente.

13. Finalmente, también tendrás la opción de activar las casillas de “Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas” si deseas que el enlace se observe únicamente en los casos en que coincidan las mayúsculas y minúsculas. O bien, hacer clic en la casilla “Sólo enlazar palabras completas” si se desea que el enlace se active al escribirla tal cual lo ha indicado en el apartado “Concepto”.



14. Para terminar, da clic en guardar cambios.

Estas orientaciones son de utilidad para la creación de un glosario en la plataforma SAVIO. Cualquier información adicional podrá ser consultada en el Manual de docente disponible en la sección de descargas de la página de SAVIO.