

**Universidad Tecnológica de Bolívar**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Guía de transición a la docencia en línea<sup>1</sup>**

Esta guía está orientada a todos los profesores (Planta, Cátedra, Profesores de Posgrado y Asistentes Graduados) de la Universidad Tecnológica de Bolívar y se plantea como herramienta de apoyo a la transición de las clases presenciales a la docencia en línea. Comprende, para ello, además de algunas recomendaciones generales para la docencia en línea, la descripción de algunas buenas prácticas de adaptación al ámbito de lo virtual de tipos muy comunes de cursos desarrollados en el ámbito de lo presencial. Con ella, se busca contribuir a garantizar el cuidado de la calidad y el rigor de los procesos institucionales de enseñanza y aprendizaje en la Institución en el marco de la estrategia DoReTIC diseñada de cara a la coyuntura actual marcada por la pandemia del Covid19.

**1. Consejos generales para la docencia en línea:**

De acuerdo con el artículo *“How to Be a Better Online Teacher”* de Flower Darby, publicado en *The Chronicle of Higher Education*, podemos destacar 10 principios o prácticas para la docencia en línea. Describimos aquí, con base en lo planteado por la autora, algunas consideraciones generales que conviene tener en cuenta para un adecuado tránsito hacia la misma:

- 1. Hacerse visible en la clase:** Una clase en línea no es necesariamente sinónimo de una clase impersonal, alejada del estudiante. Es preciso, eso sí, identificar las estrategias que más favorecen que tus estudiantes te descubran y sientan presente en el acompañamiento de su proceso de aprendizaje, lo cual además redundará en que ellos mismos lo estén también. Algunas posibles acciones en este sentido son 1) publicar anuncios periódicos (como mínimo semanales) en la plataforma de apoyo al aprendizaje (Savio, en nuestro caso) para recapitular el trabajo previamente desarrollado en el curso y/o para presentar las próximas temáticas del mismo, 2) Responder a las preguntas que te realicen en un foro de discusión o a través del correo electrónico, 3) Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de agendar contigo citas en línea para espacios de asesoría, 4) publicar videos ágiles para aclarar posibles confusiones asociadas a temas o tareas, 5) calificar y ofrecer retroalimentación oportuna a los estudiantes y 6) hablar con los estudiantes a través de discusiones en línea.
- 2. Ser uno mismo:** Parte importante del desafío de mejorar como profesor en línea está en descubrir los modos en que a través de nuevas formas de interacción se puede seguir siendo uno mismo y hacérselo sentir así a los estudiantes. Para ello, resulta altamente recomendable 1) infundir calidez, disponibilidad y afecto en los mensajes que se publican permitiendo así que el lenguaje logre acortar distancias y construir confianza. Si, por ejemplo, tras dar instrucciones para la realización de una tarea, escribes “Si tienes alguna pregunta, recuerda que estoy aquí para ayudarte. Contáctame en cualquier momento para brindarte el apoyo que necesitas” resulta más

---

<sup>1</sup> Este documento fue construido siguiendo la guía *Teach Remotely* de la Universidad de Harvard.

amigable que si escribes escuetamente “¿Preguntas? Escríbelas en el foro de discusión”. Algo que también puede ayudar en este sentido es 2) publicar eventualmente algún audio o vídeo con algún mensaje dirigido al grupo. No se trata de algo demasiado elaborado, sino de un recurso que permita estrechar la interacción mostrándote como quien está atento al acompañamiento del proceso de aprendizaje. Algunas plataformas de aprendizaje incluyen herramientas para grabar audio o vídeos, pero puede ser también algo que desarrolles con youtube o alguna otra aplicación similar.

3. **Ponerse en los zapatos de los estudiantes:** Cuando se es estudiante de un curso en línea, esto se vive, por lo general, de manera individual, lo cual puede traer consigo una fuerte sensación de aislamiento. Como profesor, el hecho de no tener a los estudiantes en frente, imposibilita la interpretación que puede hacerse de sus rostros y reacciones para atender a sus posibles necesidades de aclaraciones adicionales. No obstante, esto es algo que desde la docencia en línea puede lograrse con una adecuada anticipación. Para ello, debes imaginarte en su lugar tratando de encontrarle sentido a lo que encuentran en su pantalla y ofrecerles aclaraciones, recursos o alternativas de cara a lo que puedan necesitar. Una ayuda valiosa en este sentido puede ser acudir a un colega que tenga mayor experiencia que tú en docencia en línea para pedirle que evalúe tu curso virtual. Aprovecha sus comentarios para hacer ajustes en el camino.
4. **Organizar intuitivamente el contenido de los cursos:** Otro asunto asociado al hecho de ponerse adecuadamente en el lugar de los estudiantes es lograr que la organización y la secuencia de los contenidos y tareas del curso sean percibidas como metódicas, sistemáticas y orientadas a propósitos de aprendizaje. Para ello, en muchas plataformas de apoyo al aprendizaje puedes valerte de la función Vista del Estudiante, que te permitirá navegar en el curso como si estuvieras en su lugar, identificar posibles motivos de confusión asociadas al acceso a recursos o actividades a través de menus, módulos, carpetas y otras estructuras de organización de los contenidos. Conviene que los estudiantes para acceder a contenidos, tareas y actividades de aprendizaje no tengan que hacer clics en exceso.
5. **Buscar que los cursos sean visualmente atractivos:** Los cursos en línea tienen una reputación bien ganada de ser feos, áridos, aburridos y poco atractivos. Los humanos aprendemos más fácilmente en un espacio si éste nos resulta agradable a la vista. Por esto es necesario cuidar del aspecto visual de los cursos en línea. No tienes que ser un diseñador gráfico para lograrlo. Poniendo atención a las presentaciones ya se avanza de manera significativa. ¿Tienes demasiado textos en ellas? Divídela a través de subtítulos y espacio entre párrafos. Incluye imágenes relevantes o videos cortos que hayas creado u obtenido de youtube, de otras páginas o de algún banco de recursos.
6. **Explicar las expectativas:** En las clases en línea, las únicas instrucciones que tienen los estudiantes son dadas por medio escrito. Si bien piensas que tu escritura es clara, debes tener en cuenta que no contarás con la explicación detallada que permanentemente proporcionas en una clase presencial. Recuerda que los estudiantes de cursos en línea trabajan solos. Ellos y ellas no podrán preguntar o recibir

aclaraciones en el momento de enfrentarse a las instrucciones del trabajo que deben realizar. Por esto, es necesario que expliques con claridad lo que esperas en un curso virtual. No te vayas tampoco al otro extremo brindando un exceso de instrucciones escritas que los estudiantes no se tomarán el tiempo de leer. Algunas recomendaciones para encontrar un equilibrio adecuado en este sentido pueden ser: 1) Escribir las instrucciones como si se estuviera teniendo una conversación con un estudiante, 2) Crear un video informal de 2 minutos para exponer algunos detalles de la tarea, 3) Proveer una rúbrica, 4) Compartir un ejemplo sobre una tarea bien realizada y una no tan bien realizada para que los y las estudiantes puedan comparar

7. **Construir actividades de aprendizaje que favorezcan el andamiaje:** Al realizar clases presenciales, brindamos a los estudiantes una gran cantidad de modelado incluso sin ser conscientes de ello. Explicas cosas - sistemáticamente paso a paso- para ayudar a los estudiantes a tener un buen desempeño en los exámenes, talleres y otras tareas. Buscas la forma de dividir tareas complejas para que los estudiantes puedan avanzar oportunamente y recibir retroalimentación cuando aún están a tiempo de ajustar su abordaje. Esto no sucede de forma natural en las clases en línea donde las interacciones en tiempo real son limitadas. Para contribuir al éxito de los estudiantes es necesario revisar las tareas, tanto las largas como las cortas, y verificar que los estudiantes tengan la oportunidad de construir - paso a paso- el conocimiento y las capacidades que necesitan para realizar las tareas. Brinda retroalimentación progresiva para que los estudiantes puedan saber oportunamente si van o no por buen camino.
8. **Proveer ejemplos:** Durante una clase presencial, si los estudiantes levantan la mano porque un concepto no les es claro, seguro encontrarás otra forma de explicarlo. Acudirás a exponer ejemplos. La variedad de ejemplos y explicaciones ayudan a los aprendices a apropiarse de la información de la manera que más sentido tenga para ellos. Los ejemplos son aún más cruciales en la enseñanza en línea. En ésta, los estudiantes se benefician de diversas explicaciones para entender conceptos difíciles, así como de ejemplos para entender lo que se espera de ellos en la realización de las tareas propuestas. Algunas estrategias que pueden ser útiles para este fin pueden ser grabar un vídeo corto de un invitado que les permita a los estudiantes escuchar a otros expertos en el tema, o bien, diseñar actividades para posibilitar que los estudiantes se expliquen mutuamente la nueva información. En tanto que aprendices principiantes, pueden construir ejemplos e ilustraciones que tengan más sentido para sus compañeros que las ideadas por el profesor experto.

¿Cuántos ejemplos se deben dar? Muchos, siempre donde sea posible. Puedes presentar ejemplos opcionales o complementarios para aquellos estudiantes que requieran una ayuda adicional. Es muy importante proponer ejemplos para modelar el tipo de trabajo que quieres ver. Cuando le presentas a los estudiantes lo que estas buscando de ellos, es probable que tengan más confianza en su capacidad para tener éxito en dicha, lo cual, adicionalmente, aumenta su motivación para comprometerse de manera significativa ante lo planteado.

9. **Hacer de la clase un lugar atractivo y agradable para estar:** Pregúntate: ¿disfrutas ingresando a tu clase virtual? ¿Te gusta estar ahí? ¿Anhelas comunicarte en línea con tus estudiantes de la forma como anhelas comunicarte con ellos en una clase presencial? Si somos honestos, muchos de nosotros diremos que no disfrutamos las clases en línea tanto como podemos disfrutar las clases presenciales. Por esto, solo el 9% prefiere dar solamente clases en línea.

Si sientes que te tienes que esforzar para disfrutar el ambiente del aprendizaje en línea como instructor, imagínate cuánto se debe esforzar un estudiante para disfrutarlo. Cuando enseñas en persona, haces muchas cosas para hacer sentir bienvenidos a los estudiantes. Los saludas. Les sonríes. Haces contacto visual. Respondes preguntas. Muestras tu apoyo en muchos modos. Aplica estos mismos principios a tus clases en línea. Si haces un esfuerzo para hacerlas más atractivas y agradables es probable que resulten siendo clases más interesantes. Los estudiantes querrán estar en tu clase en línea si: 1) usas herramientas visuales, interactivas, tecnológicas y diversas actividades de aprendizaje, 2) organizas el curso y la navegación a través de este, 3) transmites optimismo a los estudiantes de que tendrán éxito en el curso, 4) demuestras compasión y cuidado por tus estudiantes en línea, 5) respetas su tiempo y compromiso estando tú presente y comprometido. Si haces tu clase más agradable, seguro los estudiantes querrán aparecer. Es necesario que los estudiantes quieran estar en la clase antes de que puedan aprender algo.

10. **Comprometerse con el mejoramiento continuo:** Un sello distintivo de la buena docencia es el deseo de mejorar permanentemente. Aplica tanto para la docencia presencial como para la docencia en línea. Invierte tiempo en el desarrollo de tus cursos en línea. Todo pequeño esfuerzo puede traer consigo un gran impacto. Algunas, entre otras acciones, que puedes realizar para mantenerte en continuo mejoramiento son: 1) participar de los talleres ofrecidos por el Centro de Enseñanza y Aprendizaje de tu institución y 2) vincularse a grupos de discusión sobre libros que aborden estrategias para una enseñanza en línea eficaz.

En medio de estas circunstancias tan inusuales, adentrarnos (aún más) en el mundo de la docencia en línea constituye un desafío, pero también una verdadera oportunidad para enriquecer nuestra práctica docente en relación con nuestros estudiantes, que son nativos digitales, usuarios asiduos de medios tecnológicos de los que podemos valernos y sacar provecho. Tal como en este sentido lo afirma Kevin Gannon en su artículo *How to make your online pivot less brutal* en *The Chronicle of Higher Education*, el entorno en línea abre una serie de nuevas posibilidades para la docencia, algunas de las cuales podrán ser usadas en el futuro en sus clases presenciales. Es una oportunidad para aprovechar para experimentar con nuevos métodos y herramientas de enseñanza.

Para ello, conviene iniciar por pensar cuáles de tus estrategias de enseñanza más comunes en lo presencial se traducen mejor al entorno remoto, cuáles no y qué nuevos enfoques

podrías incorporar. Luego, es clave que puedas determinar tus prioridades, y en ese sentido, considerar con realismo lo que puedes lograr. ¿Crees que puedes mantener tu plan de estudios original? ¿Cuáles entre las actividades previstas se deben rediseñar y cuáles otras se pueden y deben hacer en línea?, ¿Vas a enfatizar sobre algunas cosas y desestimar otras para agregar compromiso y responsabilidad? Por otra parte, al tiempo que se define lo anterior, es posible determinar cuáles de las actividades previstas deben desarrollarse a través de espacios sincrónicos (espacios de reunión simultánea en vivo) y cuáles otras, a través de espacios asincrónicos (interacción con participación en diferentes momentos). En cada caso, es importante identificar cómo puede la tecnología ser usada en función de lo que resulta pedagógicamente adecuado. Finalmente, es clave definir cuáles van a ser las plataformas, aplicaciones o herramientas tecnológicas en general a las que vas a acudir para posibilitar el tránsito en cuestión. Al respecto, conviene que independientemente de cuál o cuáles se usen, queden claramente explicadas las normas de su uso en el marco de la modalidad en línea.

### **Recomendaciones según tipos de curso específicos:**

Entre los cursos que se dan en el ámbito de lo presencial, las clases magistrales, las que implican discusiones en grupos pequeños y los laboratorios son algunas de las que más comúnmente se encuentran. Presentamos a continuación una serie de recomendaciones orientadas a migrar hacia la virtualidad estos tipos de cursos.

#### **Clases magistrales**

##### *Envío de materiales*

- Guarda y envía tus diapositivas en un formato consistente y distribuible (por ejemplo, pdf) con el fin de que cuando sus estudiantes abran el archivo, éste no se desconfigure.
- Divide las diapositivas de tu presentación: ten en cuenta que en línea, tal vez incluso más que en el aula, los estudiantes leerán primero y escucharán luego. Considera la función de "Animación" de PowerPoint (o equivalente) que le permite mostrar solo una o dos viñetas a la vez.

##### *Presentación*

- Practica (al menos una vez) de antemano: ensaya la opción de "Compartir pantalla" que tienen las plataformas y cambia entre las ventanas que deseas mostrar. Si estás usando tu propio portátil, recuerda cerrar todas las ventanas que no usarás (particularmente el correo electrónico personal, etc.) antes de la clase.
- Mantén tu ritmo normal: solo porque las cosas se entreguen electrónicamente no significa que debas acelerar o reducir la velocidad. Tus alumnos seguirán absorbiendo y procesando información al mismo ritmo. Pero debes consultar con los estudiantes con más frecuencia de lo normal, para asegurarte de que sigan el material y se mantengan comprometidos.

- Sé visible: incluso cuando uses Compartir pantalla, es una buena práctica asegurarse de que tu cara sea visible en una pantalla lateral mientras se muestran los materiales; de lo contrario, el compromiso puede disminuir.

### *Involucrar a los estudiantes*

Hacer que los estudiantes escuchen atentamente una conferencia en una pantalla pequeña puede ser un desafío. Considera aprovechar las diversas funciones que ofrecen las plataformas para mantenerlos involucrados, como encuestas, foros, chats o quices.

- Sesiones sincrónicas en línea: los estudiantes no silenciados pueden comenzar a hablar inadvertidamente al mismo tiempo. No podrás leer el lenguaje corporal fácilmente y aquellos menos inclinados a hablar pueden desaparecer fácilmente. Para abordar estos problemas, puedes hacer una pausa y preguntar si alguien más tiene ideas antes de pasar al siguiente tema.
- Incentiva y responde preguntas: si tu clase normalmente es un formato de clase grande con preguntas y respuestas, considera invitar a los estudiantes a hacer preguntas en el chat. También puedes considerar pedirles a los estudiantes que usen la función "Levantar mano" disponible en la mayoría de las plataformas en caso de que tengan una pregunta.
- Motiva a los alumnos a reflexionar: por ejemplo, diles "Me gustaría que piensen en ...", haz una breve pausa y luego, si corresponde, proporciona una respuesta o solicita respuestas de los alumnos. Nuevamente, la función de chat puede ser útil para que los estudiantes graben sus reflexiones.
- Publica respuestas más tarde: puedes publicar respuestas posteriormente a ciertas preguntas de la clase o del chat que no tuviste tiempo de abordar durante la sesión.

### **Discusiones en grupos pequeños**

Las reuniones virtuales individuales o en grupos pequeños se pueden realizar casi de la misma manera que en persona. Pero es importante mantener las mismas normas para minimizar las distracciones que en el aula. Comparte documentos o cualquier otro archivo mediante el uso compartido de pantalla.

- Lluvia de ideas y resolución colaborativa de problemas: En casi cualquier plataforma es posible anotar digitalmente utilizando la función Pizarras. Permite que otros asistentes a la sesión hagan anotaciones en el mismo tablero para compartir ideas y métodos de resolución de problemas. En este caso una tableta es útil para escribir a mano.
- Haz preguntas: haz que los estudiantes usen la función Levantar mano para responder preguntas.
- Preguntas sorpresa: puedes hacer preguntas sorpresa a un estudiante aleatoriamente tal como lo harías en el aula tradicional, en lugar de esperar a que levanten la mano.
- Mantén a tus estudiantes al frente: Casi todas las plataformas permiten tener a la vista algún número de estudiantes a la vez (dependiendo de la pantalla).



## Laboratorios

Uno de los mayores desafíos de la enseñanza en línea desde cualquier lugar son las sesiones de taller o laboratorio. Dado que muchos laboratorios requieren equipos específicos, son difíciles de reproducir fuera de ese espacio físico. Considera lo siguiente cuando planees abordar las actividades de laboratorio:

- Define el objetivo del laboratorio: diferentes actividades de laboratorio sirven para diferentes propósitos.
- Participación en el laboratorio en línea: muchas actividades de laboratorio requieren que los estudiantes se familiaricen con ciertos procedimientos y solo la práctica física de esos procesos servirá. En tales casos, considera si hay otras partes de la experiencia de laboratorio que podría tomar en línea (por ejemplo, demostraciones en video de técnicas, simulaciones en línea, análisis de datos, otro trabajo previo o posterior al laboratorio).
- Busca si existen laboratorios virtuales: los recursos en línea y las herramientas virtuales pueden ayudar a replicar la experiencia de algunos laboratorios (por ejemplo, disección virtual, aplicaciones de cielo nocturno, demostraciones en video de laboratorios, simulaciones, videos de YouTube). Estos varían ampliamente según la disciplina.
- Proporciona datos sin procesar para el análisis: en los casos en que el laboratorio incluya tanto la recopilación de datos como su análisis, considera mostrar cómo se pueden recopilar los datos y luego proporciona algunos conjuntos de datos sin procesar para que los estudiantes analicen. Este enfoque no es tan completo como hacer que los estudiantes recopilen y analicen sus propios datos, pero puede mantenerlos involucrados con partes de la experiencia de laboratorio durante el cierre.
- Aumenta la interacción de otras maneras: a veces los laboratorios tratan de proporcionar tiempo para la interacción directa del estudiante. Considera otras formas de replicar ese tipo de interacción o crear nuevas oportunidades de interacción en línea, incluido el uso de herramientas de colaboración disponibles, como salas de reuniones, herramientas de anotación y tableros virtuales en diferentes plataformas, etc.

## Consejos adicionales para involucrar a los estudiantes

### *Durante la clase*

- Fomentar la comunidad: la sensación de presencia mejorará cuando todos muestren su rostro a través de su cámara web. Considera solicitar a los estudiantes que activen el video como parte clave de la participación, ya que es más fácil involucrarse con la clase si puedes verlos, y es más probable que los estudiantes presten atención si saben que están frente a la cámara.
- Pausas activas: considera permitir que los estudiantes se "estiren" cada 20-30 minutos por 30 segundos. ¡Puede ser más difícil concentrar la atención en una pantalla que en un aula!

- Encuestas: las funciones de encuestas suelen ser útiles para ver la distribución de perspectivas en una pregunta en particular. Cuando se usa bien, éste puede ser un poderoso complemento para la conferencia o discusión.
- Chat: la función de chat puede ser muy útil para el instructor o una distracción si se usa continuamente, por lo que es útil pensar cómo y cuándo involucrar a los estudiantes.
- Grupos de trabajo: puedes usar diferentes mecanismos para promover el trabajo en grupo de los estudiantes. Incluso puedes dejar a libre elección de cada grupo el mecanismo de interacción, siempre y cuando quede registro de la interacción.
- Escribir en el tablero: si normalmente haces "trabajo en el tablero" como parte de una sesión de clase, cada plataforma tiene varias opciones.

### *Fuera de clase*

#### *Paneles de discusión para foros asincrónicos*

No todas las discusiones en el aula deben ser sincrónicas. En estos casos, SAVIO tiene una función de foro de discusión. Decide qué tipo de discusiones serán más beneficiosas para tu curso: basadas en temas o en redes sociales. Los mensajes de discusión y cómo evalúas las respuestas de los alumnos deben reflejar esa decisión.

- Panel por temas: este tipo de panel de discusión funciona especialmente bien para resaltar lecturas o ayudar a sus estudiantes a enfocarse en partes clave del contenido de su curso. Proporciona puntos de conversación específicos y sugerencias que puedan relacionarse con una lectura o una conferencia. Asegúrate de construir un espacio para la reflexión o el debate en sus mensajes de discusión. ¡Los estudiantes deberían querer saber en qué están pensando sus compañeros de clase!
- Impulsado por las redes sociales: este tipo de panel de discusión funciona especialmente bien si desea que sus alumnos conecten el curso con los eventos actuales o sus propios proyectos o trabajos. Este tipo de panel de discusión sirve como un motivador digital para la clase. Los mensajes de discusión pueden ser más generales, como pedirles que publiquen sobre el tema específico de la semana.

Puedes adicionar además foros, tareas o cuestionarios en SAVIO para el desarrollo asincrónico de actividades. El desarrollo de cuestionarios tiene muchas ventajas ya que la calificación de los mismos, para preguntas de selección múltiple y otras, puede ser muy útil.

### **Otros recursos:**

Experiencias de Planes de contingencia en EEUU / Continuidad Académica

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VT9oiNYPyiEsGHBoDKlwLIWAsWP58sGV7A3oIuEUG3k/htmlview?sle=true#>

Plan de continuidad académica utilizando tecnologías de información comunicación y colaboración ante una contingencia en una institución de educación superior.

<https://recursos.portaleducoas.org/sites/default/files/1920.pdf>



Recomendaciones internacionales

<https://en.unesco.org/themes/education-emergencies/coronavirus-school-closures/solutions>

Bancos de recursos abiertos

Biblioteca UTB

<http://bibliotecas.utb.edu.co/recursos>

Coordinación de Tecnologías aplicadas a la Educación (EXDA)

<https://ctae.utb.edu.co/descargas>

EduTEKA

<http://eduteka.icesi.edu.co/>

Banco de objetos de aprendizaje Uninorte:

<http://ylang-ylang.uninorte.edu.co:8080/drupal/?q=sitemenu>

Recursos educativos digitales abiertos de Unisabana:

<https://intellectum.unisabana.edu.co/handle/10818/18>

**Fuentes:**

<https://teachremotely.harvard.edu/home>

[https://www.chronicle.com/article/How-to-Make-Your-Online-Pivot/248239?cid=wcontentgrid\\_hp\\_9](https://www.chronicle.com/article/How-to-Make-Your-Online-Pivot/248239?cid=wcontentgrid_hp_9)

<https://www.chronicle.com/interactives/advice-online-teaching>

<https://www.chronicle.com/article/As-Coronavirus-Spreads-the/248200>