

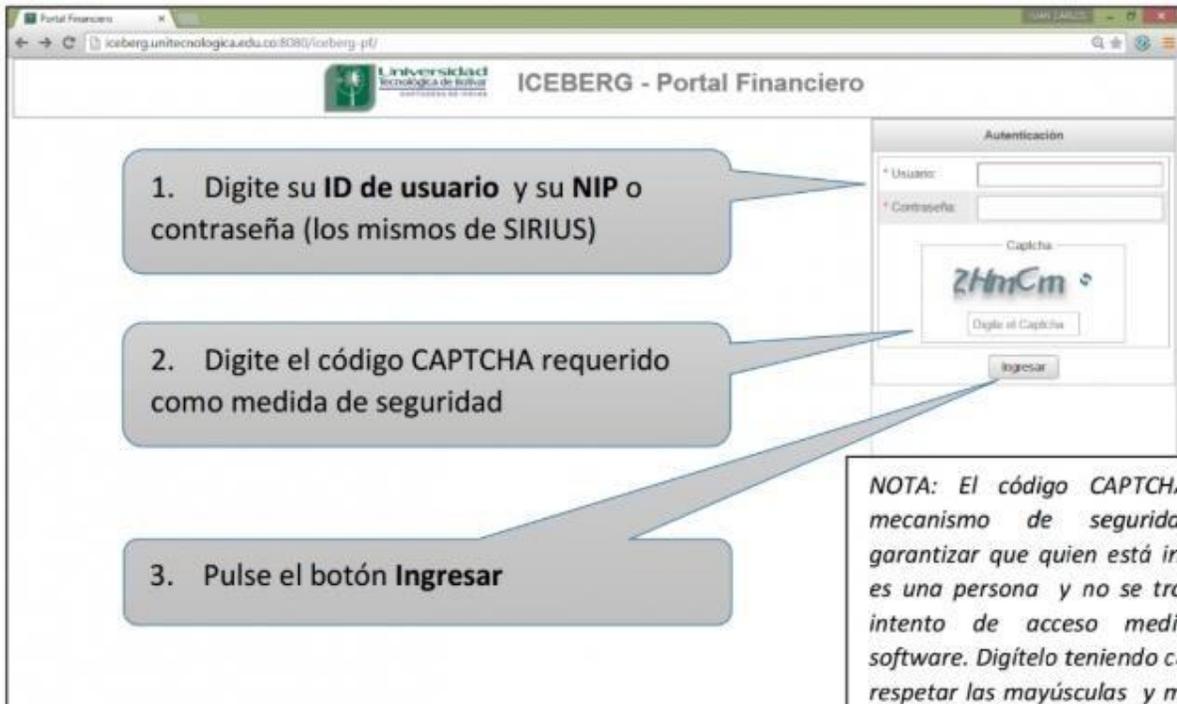
Instructivo para compra y entrega de libro de inglés
Centro de Idiomas
Universidad Tecnológica de Bolívar

Estimad@ estudiante,

Encuentra toda la información necesaria sobre el procedimiento para la compra y entrega del libro de inglés que se usará durante el segundo período del 2021:

Compra:

1. Ingresa a nuestro [Portal Financiero aquí](#) y sigue los pasos



The screenshot shows the login page of the ICEBERG - Portal Financiero. The page title is "ICEBERG - Portal Financiero" and the URL is "iceberg.unitecnologica.edu.co:8080/iceberg-pf/". The page contains a login form with the following fields: "Usuario", "Contraseña", and "Captcha". The "Captcha" field displays a distorted image of the text "2HmCm". Below the "Captcha" field is a button labeled "Ingresar".

1. Digite su **ID de usuario** y su **NIP o contraseña** (los mismos de SIRIUS)
2. Digite el código CAPTCHA requerido como medida de seguridad
3. Pulse el botón **Ingresar**

NOTA: El código CAPTCHA es un mecanismo de seguridad para garantizar que quien está ingresando es una persona y no se trata de un intento de acceso mediante un software. Dígelo teniendo cuidado de respetar las mayúsculas y minúsculas como las muestra el sistema

2. Ingresa a la opción “Derechos Académicos” y busca la orden para el pago del libro de inglés.



The screenshot shows the 'ICEBERG - Portal Financiero' interface. At the top, it says 'Bienvenido [1136889673, CINDY LORENA RAMIREZ VIDARTE]'. The main menu on the left includes 'Derechos Académicos'. The main content area shows a search date of '23/06/2020 05:59 PM' and a warning: 'Señor usuario. Recuerde que para realizar el pago en una entidad bancaria los intereses causados serán calculados para la siguiente fecha hábil'. Below this are buttons for 'Generar Recibo', 'Pagar en Línea', 'Modificar Creditos', and 'Refrescar'. A table lists three payment orders:

Selec.	No. Recibo	Descripción	Fecha Vencimiento	Recargo	Valor Total	Grupo	Periodo
<input checked="" type="radio"/>	283801	ORDEN GENERADA AUTOMATICAMENTE EN PROCESO DE LIQUIDACION DERECHOS ACADEMICOS DESDE BANNER. LIQUIDACION: T00059982 CONCEPTO: 100 Primiparo: N. Usuario: JPERTUZ Fecha: 04/05/2020 07:56:18 AM - MATRICULA ORDINARIA (ANTIGUOS) 30/05/2020	30/06/2020	0 %	4.400.000,00	1	202020
<input type="radio"/>	283801	ORDEN GENERADA AUTOMATICAMENTE EN PROCESO DE LIQUIDACION DERECHOS ACADEMICOS DESDE BANNER. LIQUIDACION: T00059982 CONCEPTO: 100 Primiparo: N. Usuario: JPERTUZ Fecha: 04/05/2020 07:56:18 AM - MATRICULA EXTRAORDINARIA (ANTIGUOS) 17/07/2020	17/07/2020	2 %	4.488.000,00	1	202020
<input type="radio"/>	283801	ORDEN GENERADA AUTOMATICAMENTE EN PROCESO DE LIQUIDACION DERECHOS ACADEMICOS DESDE BANNER. LIQUIDACION: T00059982 CONCEPTO: 100 Primiparo: N. Usuario: JPERTUZ Fecha: 04/05/2020 07:56:18 AM - MATRICULA EXTEMPORANEA (ANTIGUOS) 31/07/2020	31/07/2020	3 %	4.532.000,00	1	202020

At the bottom, it says 'Portal Financiero - Caseware Tecnología - 2013 - Resolución mínima 1024X768'.

3. Hay tres formas de realizar tu pago:

- Por el botón de pago en línea directo en la página sea con tarjeta de crédito o PSE.
- Descargando el recibo de pago y pagando en el banco indicado
- Descargando el recibo de pago y pagando directamente en la tesorería del Campus Tecnológico de Ternera

4. Valor a pagar: \$75.000

5. Debes esperar 48 horas para hacer efectivo el reclamo del libro.

6. Si al entrar al Iceberg Financiero no visualizas tu recibo de pago, debes comunicarte con Julys Puello al correo electrónico jpuello@utb.edu.co para su generación.

Entrega:

Opciones de entrega o recogida:

- Entrega física:** Si haces el pago directamente en Tesorería en Campus Tecnológico, puedes retirar el libro de manera inmediata en La Placita, local “Antojos” presentando en recibo de pago.

Si realizas el pago por plataforma, a través de corresponsal bancario o PSE, después de 48 horas del pago debes presentar el recibo/soporte de pago y reclamar el libro en La Placita local “Antojos”, de manera personal o a través de un mensajero de confianza. Recuerda que debe presentar el recibo de pago. **El horario de atención es de 8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 4:00pm.**

- b. **Envío por correspondencia:** Después de 48 horas del pago, solicita a través del enlace referenciado el envío del libro hasta su lugar de residencia a través de correo certificado. Unidades de Servicio se encarga de gestionar con la transportadora esta operación. El costo del transporte lo debe asumir el estudiante y pagarlo contra entrega a la transportadora. Al correo registrado en el formulario se le enviará el número de guía y el valor de transporte a cancelar. El valor oscila entre \$8. 000.00 y \$20. 000.00, dependiendo de la distancia a nivel local y/o nacional. Este envío demora alrededor de ocho (8) días.

Si esta es la opción de tu preferencia, debe diligenciar el siguiente formulario:

[Clic aquí para diligenciar](#)

- c. Solicitar Código de plataforma Pearson. Después de 48 horas del pago, solicita el código que trae el libro en el respaldo de la cobertura de este, al departamento de Unidades de Servicios Institucionales. Si optas por esta opción, Unidades de Servicios te enviará al correo registrado en el formulario el código en el respaldo del libro.

Si esta es la opción de tu preferencia, debes diligenciar el siguiente formulario:

[Diligencialo aquí](#)

Unidades de Servicios guardará el libro físico rotulado para cuando puedas retirarlo. Puedes reclamarlo en la Sede Campus Tecnológico en

La Placita local “Antojos”. También puedes solicitar que te lo envíen por correo certificado diligenciando el formulario del enlace de la opción de “Envío por correspondencia”.

Es importante que tengas claro el nombre del libro y el nivel en el que estás. Para eso, te ayudamos con el siguiente cuadro.

NIVEL	LIBRO
ENGLISH 1	FUNDAMENTALS
ENGLISH 2	TOP NOTCH 1
ENGLISH 3	TOP NOTCH 2
ENGLISH 4	TOP NOTCH 3
ENGLISH 5	TOP NOTCH 3
ENGLISH 6	SUMMIT 1

Cualquier duda o inconveniente que se te pueda presentar en el proceso de pago en línea, puedes comunicarse con nuestro Departamento de Tesorería en los teléfonos 6535200 Ext. 346-605-606, celular: 3184143339, en el horario 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 5:00 pm, o a través del correo tesoreriautb@utb.edu.co

Jhorman Cantillo Hernández
Profesor Auxiliar
Director Centro de Idiomas
Tel: +57(5) 6606041 ext. 169
Campus Tecnológico Km 1. Vía Turbaco
<http://www.utb.edu.co>