

1. Realizar encuesta de ingreso. Dirigirse a la URL <https://actualiza.utb.edu.co/visitante?encuesta=2>



*Ingresar su número de identificación,
nombre completo,
dirección email.*

2. Diligenciar el formulario de datos de ingreso.

Actualiza UTB

Consentimiento de tratamiento de datos

Autorizo a la Universidad Tecnológica de Bolívar el tratamiento de mis datos personales, incluyendo los de salud que son sensibles, con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID-19, acorde con lo normado por el Ministerio de Salud y Protección Social y las demás autoridades competentes, y para las demás finalidades que se encuentran establecidas en la política de privacidad de la Institución, donde además se encuentran los canales de contacto, y la forma de ejercer mis derechos a revocar la autorización, conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información.

Será posible compartir información con distintas entidades públicas (del nivel central, descentralizadas y de vigilancia y control, y demás autoridades administrativas y jurisdiccionales), para tomar acciones frente a la propagación, contagio y control de COVID-19.

Se entiende por tratamiento de datos, la facultad que tendrá la Universidad Tecnológica de Bolívar de almacenar, compartir, utilizar, procesar, recolectar, divulgar, transferir, transmitir, información relacionada con el estado de salud, en cumplimiento de las disposiciones legales.

La información relacionada en el siguiente cuestionario se realiza en cumplimiento a lo dispuesto por fuentes autorizadas como Ministerio de Salud y Protección Social, Instituto Nacional de Salud y Protección Social, OMS, OPS y aplicación CoronApp.

He leído y acepto las políticas de tratamiento y protección de datos relacionada al presente formulario

Seguir >

Datos de ingreso

(al finalizar, recibirá en su correo con un código QR que le servirá de confirmación de diligenciamiento de la encuesta de ingreso)

3. Realizar la solicitud de ingreso en la página <https://actualiza.utb.edu.co/#/login>

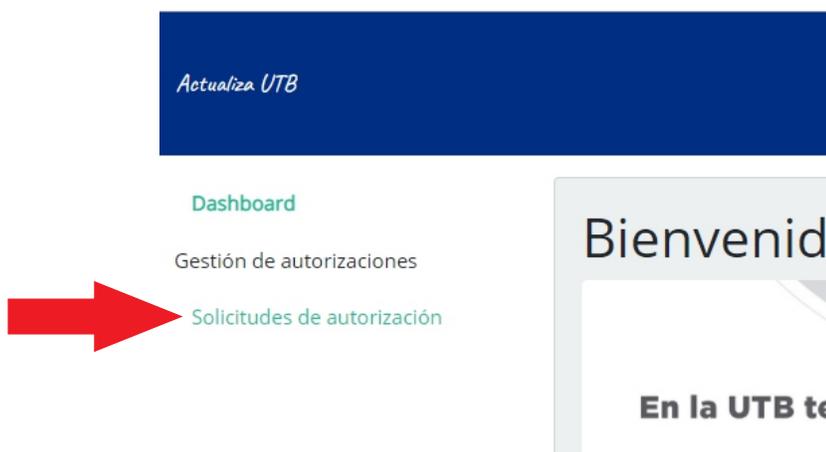


Debe ingresar como visitante/contratista



Seguido escribir su documento de identificación

4. Al ingresar debe hacer clic en “Solicitudes de autorización”



5. Crear la solicitud

Solicitudes de autorización

Visitantes Solicitudes generadas

Código: Nombre:

Buscar visitantes

No se encontraron visitantes

Hacer clic en Buscar visitante

1 registros

Selección	Alertas	Nor
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Alertas	mile

Seleccionar en la lista su nombre

Buscar visitantes **Seleccionar todo** **Deseleccionar todo** **Solicitar autorización listado**

Dar clic en "Solicitar autorización listado"

Ingrese las fecha inicial y la fecha final de estas solicitudes respectivamente

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Ingrese la hora de entrada

Ingrese la hora de salida

Escoja los días para los que solicita ingreso

Escoja el lugar para el que solicita ingreso

Motivo

Ingrese el motivo

Cancelar

Fecha de inicio y finalización de la visita

Hora de ingreso

Hora de salida

Ingrese los días en que asistirá en caso que sea un rango de fechas la visita

Lugar que visitará

Motivo de la visita