

Instructivo para Inscripción a Grados de Pregrado

Departamento de Admisiones y Registro Académico

Estimado Estudiante de la UTB

Si ya cumpliste todos los requisitos académicos, financieros y administrativos exigidos por la Universidad Tecnológica de Bolívar, podrás recibir tu título académico en las fechas de grado que estipula la Universidad. Inicia tu proceso con los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresa a www.utb.edu.co

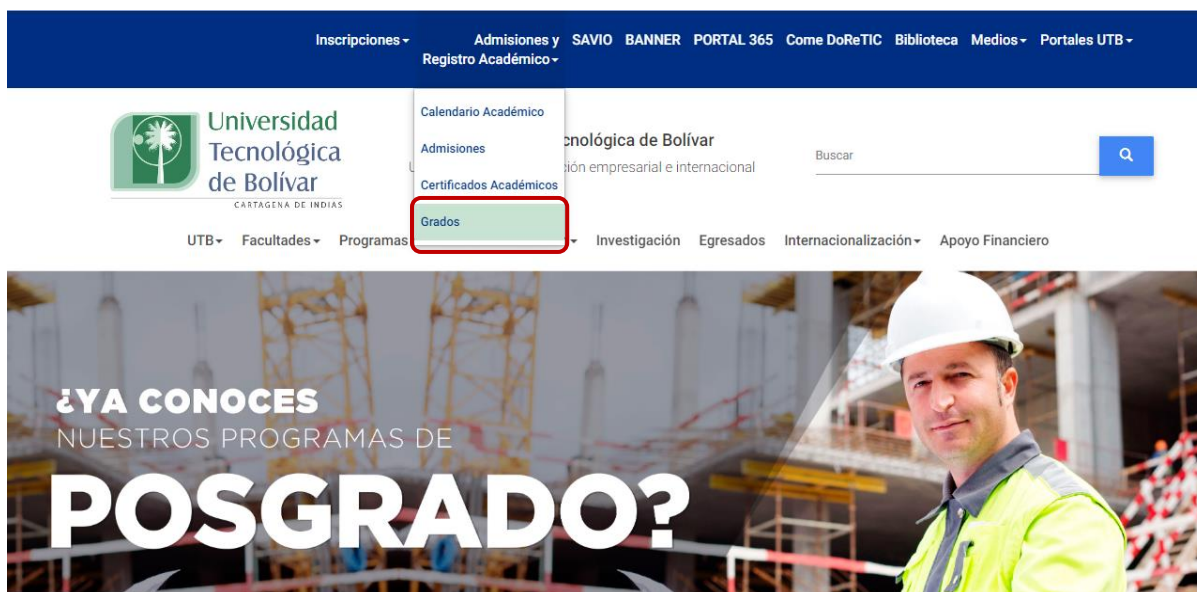


The screenshot shows the homepage of the Universidad Tecnológica de Bolívar website. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inscripciones', 'Admisiones y Registro Académico', 'SAVIO', 'BANNER', 'PORTAL 365', 'Come DoReTIC', 'Biblioteca', 'Medios', and 'Portales UTB'. Below the menu is the university's logo and name, 'Universidad Tecnológica de Bolívar', along with the tagline 'Una institución con vocación empresarial e internacional'. A search bar is located to the right of the logo. Below the search bar, there is a secondary navigation menu with links for 'UTB', 'Facultades', 'Programas de Estudio', 'Extensión', 'Investigación', 'Egresados', 'Internacionalización', and 'Apoyo Financiero'. The main content area features a large banner with the text 'Y TÚ ¿QUÉ QUIERES ESTUDIAR?' and 'INSCRIPCIONES ABIERTAS' followed by 'PREGRADO Segundo semestre 2020'. The banner includes images of students in a laboratory and classroom settings.

Paso 2: Haz clic en “Admisiones y Registro Académico” (en la parte superior de tu pantalla).



Paso 3: Selecciona la opción “Grados”.



Paso 4: Conoce las fechas de grados UTB. La página actual te brindará información sobre el calendario de grados para el año en curso, desplázate por la pantalla hasta encontrar las fechas y accede a ellas haciendo clic sobre los títulos correspondientes al mes de tu interés. Ten presente que aquí podrás visualizar información de grados por secretaría y ceremonia de grados.

CALENDARIO GRADOS 2020

Descargar calendario de Grados 2020 haciendo [clic aquí](#)

FEBRERO - SECRETARIA ▼			
Actividad	Desde	Hasta	Responsable
Enviar listado de candidatos a Grado	1-nov-19	1-nov-19	Dirección de Programa
Enviar documentos e inscripción para optar a grado	12-nov-19	6-dic-19	Estudiante
Enviar actas y/o Aprobación de Trabajo de Grado	13-dic-19	13-dic-19	Dirección de Programa
Enviar paz y salvo financiero	9-dic-19	7-ene-20	Jefe de Facturación y Cartera
Enviar memorando de Terminación Académica	9-dic-19	7-ene-20	Dirección de Programa
Realizar pago Derecho de Grado	8-ene-20	21-ene-20	Estudiante
Entrega de Títulos	28-feb-20	28-feb-20	Secretaría General

ABRIL - CEREMONIA ▼

JULIO - SECRETARIA ▼

OCTUBRE - CEREMONIA ▼

DICIEMBRE - SECRETARIA ▼

Paso 5: En la página de grados, encontrarás dos opciones de inscripción a grados: la primera para Pregrado y la segunda para Posgrado. Selecciona la opción de acuerdo con tus estudios. Para este caso, debe escoger **“Pregrado”**

Inscripción a grados

Inscripción Pregrado
Inscripción Posgrado

CALENDARIO GRADOS 2020

Descargar calendario de Grados 2020 haciendo [clic aquí](#)

FEBRERO - SECRETARIA ▼
ABRIL - CEREMONIA ▼
JULIO - SECRETARIA ▼
OCTUBRE - CEREMONIA ▼
DICIEMBRE - SECRETARIA ▼

Paso 6: Diligencia el formulario de inscripción. A continuación, te presentamos un ejemplo para pregrado.

Pregrado

Información Personal

Programa para el que solicita grado *

Elige

Despliega la lista para conocer los programas

Código Estudiantil. Ej. T00012345 *

Tu respuesta

Asegúrate que tu código sea el correcto

Nombres *

Tu respuesta

Apellidos *

Tu respuesta

Tipo de Documento de Identidad *

- Cédula de Ciudadanía
- Cédula de Extranjería

Este campo acepta sólo números.
No introduzca espacios

Número de Documento de Identidad. (No incluir comas ",", espacios " ", ni puntos ".:") *

Tu respuesta

En este campo podrás digitar o
seleccionar la fecha del menú

Fecha de Nacimiento *

Fecha

dd/mm/aaaa

Género

- Femenino
- Masculino

Ciudad de Residencia *

Tu respuesta

Dirección de Residencia *

Tu respuesta

La respuesta a tu solicitud de inscripción a grado será enviada a esta dirección electrónica

Correo Electrónico

Tu respuesta

Confirmación de Correo Electrónico (escriba nuevamente su correo electrónico)

*

Tu respuesta

Este campo acepta sólo números.
No introduzca espacios

Número de Teléfono Fijo *

Tu respuesta

Este campo acepta sólo números.
No introduzca espacios

Número de teléfono Celular

Tu respuesta

Conoce usted su número de Registro de Pruebas Saber Pro (Ej. EK202012345678)

Si

No

Haz clic en el botón siguiente a medida en que avanzas en el

CITACIÓN A EXAMEN DE ESTADO		No Registro
DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR		EK20112
NOMBRE		DOC. DE IDENTIDAD:
CUIDAD DE PRESENTACIÓN	SITIO	
VALLE CALI	FUNDACION EDUCATIVA COL. SANTA ISABEL DE HUNGRÍA CARRERA 7 H BIS No. 76-25 ALFONSO LOPEZ II ETAPA	
SALÓN	EDUCACIÓN DE NÓDULOS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	NÓDULOS
	EXAMEN ESPECÍFICO 46	<ul style="list-style-type: none"> Ensamblaje, mantenimiento y operación de maquinaria y equipos Gestión de proyectos
SESIÓN 1		SESIÓN 2
DURACIÓN 90 de SEGURIDAD 07:00 AM		DURACIÓN 90 de SEGURIDAD 01:00 PM

Atrás

Siguiente

Página 2 de 9

Si aún no presentas el examen de estado, selecciona la opción “No” a la pregunta anterior y contesta las dos siguientes preguntas. Recuerda que para optar a grado es obligación haber presentado el examen. Si ya presentaste el examen, pasa a la siguiente página.

Sin EK - Saber Pro

preguntas sólo para estudiantes que no conocen su número Ek - Saber Pro

¿Presentó usted las Pruebas Saber Pro? *

Si

No

¿En qué fecha presentó el examen - Saber pro? *

Fecha

dd/mm/aaaa

[Atrás](#) [Siguiente](#) Página 4 de 9

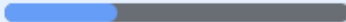
Saber Pro

Digite Número de Registro de Pruebas Saber Pro (Ej. EK202012345678) *

Tu respuesta

Atrás

Siguiente

 Página 3 de 9

Información Institucional

Es usted empleado de la UTB *

- Si
- No

Tipo de Contrato *

- Termino Fijo
- Termino Indefinido
- No Aplica

¿Es usted hijo de algún empleado de la UTB? *

- Si
- No

Documentos requeridos

En esta sección deberás adjuntar los documentos requeridos para procesar tu solicitud de Inscripción a grado. Es importante que los documentos sean guardados con tus nombres y apellidos completos. **Ejemplo: María Camila Martínez – Documento de Identidad.** Tenga en cuenta que los archivos deben ser cargados en formato PDF con un peso igual o inferior a los 100MB.

Asegúrate que el documento que estas adjunto corresponde al tipo de solicitud que del formulario

Adjunte Fotocopia de su Documento de Identidad. (visible) *

 [Añadir archivo](#)

Adjunte su evaluación de grado emitida por Banner. Adjunte el documento con o sin cumplimiento académico. En caso de no cumplir la información será validada con su dirección de programa.

Adjunte Terminación Académica expedida por la Plataforma Banner *

Este documento permite confirmar que usted cumple con las asignaturas exigidas por su plan de estudios; la entrega de dicho documento debe ser solicitada a las direcciones de programas.

 [Añadir archivo](#)

Adjunte Paz y Salvo de Biblioteca *

 [Añadir archivo](#)

Adjunte Constancia de Presentación del Examen Saber Pro *

 [Añadir archivo](#)

Autorización, Uso y Almacenamiento de Datos Personales

Por medio de la presente consiento y autorizo a la Universidad Tecnológica de Bolívar de manera previa, expresa e inequívoca para que mis datos personales sean suministrados, a la asociación de egresados de la Universidad Tecnológica de Bolívar, para los fines propios de la Asociación de Egresados en su condición de organización representativa de los egresados de la Universidad Tecnológica de Bolívar, de forma directa. *

Si

No

Atrás

Enviar

Página 9 de 9

RECUERDA

Doble Programa:

Si solicitas grado para doble programa, el formulario te indicará que deberás seleccionar el segundo programa para el cual solicitas grado y adjuntar los soportes de: constancia de presentación del Examen Saber Pro del segundo programa, la estampilla Pro-Cultura de la Gobernación de Bolívar del segundo programa, así como la evaluación de grado generada desde banner.